

- ✓ Aanpakken van vraagstukken
- ✓ Vergroten professionele capaciteit
- ✓ Gericht leren luisteren
- ✓ Feedback geven en ontvangen
- ✓ Leren gerichte vragen te stellen



### **i** Korte beschrijving

#### **Dat los ik zelf wel op!**

Professionals samen weten meer dan individuele professionals. **Deel daarom je kennis** met elkaar in het zoeken naar **goede gerichte oplossingen**.

Bij intervisie gaat het om het systematisch oplossen van problemen. Door middel van **taakgericht** en **resultaatgericht** werken met je collega's wordt getracht problemen op te lossen. Het geeft een reflectie op je eigen handelen en denken met behulp van collega's.

Intervisiebijeenkomsten zijn geen therapiegroepen, wel is het belangrijk om aandacht te hebben hoe de inbrenger het vraagstuk hanteert en in hoeverre er elementen in het gedrag zijn die het vraagstuk veroorzaken en/of in stand houden. Het gesprek kan zich dus richten op het **persoonlijk functioneren**, maar altijd in de **context** van de **werkpraktijk**.

#### **Het gaat om de volgende zaken bij intervisie (Hendriksen, 1997):**

1. onderlinge advisering ten aanzien van werkproblemen,
2. in een leergroep bestaande uit gelijken,
3. die binnen een gezamenlijk vastgestelde structuur,
4. doelgericht,
5. tot oplossingen tracht te komen,
6. in een autonoom, ervaringsgericht leerproces.

Je voert **samen met je collega's** een stevig gesprek van ongeveer 2 uur, met een systematische opbouw. Het probleem wordt aan het begin van de bijeenkomst geformuleerd. Via een gekozen intervisiemethodiek wordt de probleeminbrenger door collega's geholpen om tot een oplossing van het probleem te komen. Het is de bedoeling dat de uitkomsten van het intervisiegesprek **bijdragen tot het verbeteren van de werksituatie**.

### **🕒** Tijdsbestek

Intervisie is een training bestaande uit 2 trainingdagen. Eén hele dag en twee dagdelen, verdeeld over 6 weken.

Een dag duurt van 09:30 tot 17:00 uur, met daarin twee pauzes voor koffie/thee en een lunchpauze. Een dagdeel is 4 uur met daarin een pauze voor koffie/thee.

## **Programma**

### **Indeling van de training Intervisie**

In de training Intervisie wordt gewerkt met intervisiemodellen, praktische technieken uit NLP en andere communicatiemodellen, zoals de kunst van luisteren en gerichte vragen stellen.

#### **Eerste dag 09:30 - 17:00 uur**

- Wat is intervisie
- Hoe werkt intervisie
- Gericht aan de slag met intervisie vraagstukken

#### **Tweede dag 13:00 - 17:00 uur**

- Terugkoppeling ingebrachte intervisie vraagstukken van dag 1
- Inbrengen nieuwe intervisie vraagstukken
- Procesbegeleiding Intervisie

#### **Derde dag 13:00 - 17:00 uur**

- Terugkoppeling dag 2
- Procesbegeleiding door het team zelf

## **Resultaat**

### **Intervisie levert je de volgende resultaten op:**

- Inzicht in je eigen professionele gedrag
- Vergroten van je professionele capaciteit
- Constructief omgaan met probleem aanpak
- Het geven van to the point advies
- Gericht leren luisteren
- Verhelderende en duidelijke vragen kunnen stellen
- Het geven en ontvangen van feedback

## **Investing**

Intervisie verzorgen wij uitsluitend als In-Company training. Wij inventariseren graag de wensen in een vrijblijvend persoonlijk gesprek. Hierna ontvang je van ons een op maat geschreven voorstel.

Je kunt ons op werkdagen telefonisch bereiken op nummer **0252 - 518 537** en 24/7 via **info@gebv.nl**.

